

	<p align="center">POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i></p>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 1 de 11

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. PRINCÍPIOS.....	2
3. CONTROLADOR DE DADOS.....	3
4. DIVULGAÇÃO.....	3
5. COLETA DE DADOS.....	5
6. FINALIDADE.....	6
7. ARMAZENAMENTO DE DADOS.....	7
8. POR QUANTO TEMPO A BE ALIANT GUARDA MEUS DADOS PESSOAIS?... 7	7
9. ACESSO A DADOS E PRECISÃO.....	7
10. COOKIES.....	8
11. RESPONSABILIDADES.....	9
12. REVISÃO.....	10
CONTROLE DE REGISTRO(S).....	10
CONTROLE DO DOCUMENTO.....	10

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 2 de 11

1. INTRODUÇÃO

Nós da Be Aliant, empresa com CNPJ 31.919.216/0001-89, em conformidade com a Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de dados valorizamos a segurança da informação e a proteção de dados dos usuários de seu website www.bealiant.com.

Por esse motivo, elaboramos essa política de privacidade para elucidar aos usuários quais dados coletamos, como é feito o tratamento e demais detalhes acerca da proteção de dados. Essas informações pessoais devem ser coletadas e tratadas apropriadamente se são coletadas em papel, armazenadas em um banco de dados de computador, ou gravadas em outro material e há salvaguardas para garantir isso à LGPD, lei 13.709/2018.

2. PRINCÍPIOS

Confidencialidade: Proteger as informações e dados da empresa contra divulgação não autorizada, assegurando que somente pessoas autorizadas tenham acesso a elas.

Integridade: A informação deve ser precisa, completa e autêntica, garantindo que a informação esteja em conformidade com os valores e expectativas da organização.

Disponibilidade: Garantir que a informação esteja disponível agora e no futuro, e que possa ser acessada quando necessária.

Privacidade: Proteger a informação, garantindo o respeito, a liberdade e as garantias constitucionais, bem como a conformidade com as normas aplicáveis.

Legalidade: Garantir que a coleta, armazenamento, processamento, uso, compartilhamento e descarte de informações estejam em conformidade com as leis e regulamentações.

Responsabilidade: Todos os stakeholders devem ser responsáveis pela proteção das informações da organização e pela conformidade com a Política de Segurança da Informação.

Gerenciamento de Riscos: A organização deve gerenciar de forma sistemática os riscos relacionados à segurança da informação, identificando ameaças, vulnerabilidades e impactos potenciais.

Continuidade de Negócios: A organização deve garantir que as informações críticas estejam disponíveis em caso de interrupção do negócio ou de desastres.

Acesso Controlado: O acesso às informações deve ser limitado apenas às pessoas autorizadas, e deve ser controlado através de mecanismos de autenticação e autorização.

Conscientização: Todos os colaboradores devem receber treinamento e conscientização sobre Segurança da Informação e proteção de dados.

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 3 de 11

3. CONTROLADOR DE DADOS

De acordo com a lei, a **Be Aliant** é o controlador de dados, o que significa que ele determina quais as finalidades das informações pessoais mantidas. Também é responsável por notificar o Comissário de informação - DPO sobre os dados que detém ou é susceptível de deter, além dos fins gerais que esses dados serão utilizados.

4. DIVULGAÇÃO

Os seus dados pessoais poderão ser compartilhados com nossos parceiros de negócios e prestadores de serviços terceirizados, de acordo com a legislação, os quais não estão autorizados a compartilhar ou utilizar tais informações para qualquer finalidade que não seja a prestação de seus serviços; e terceiros que necessitem processar seus Dados Pessoais para proteção de nossos direitos.

O propósito do compartilhamento de dados pode ser para possibilitar a entrega mais eficiente dos objetos e serviços que o Usuário contratou com a **Be Aliant**; para execução do contrato da maneira mais eficiente, para cumprimento de lei ou obrigação judicial e administrativa; ou para cumprir com obrigações legais.

Além disso, a **Be Aliant** pode partilhar dados com outras agências, tais como a autoridade local e outras agências voluntárias.

O usuário individual/de serviço será conscientizado na maioria das circunstâncias como e com quem suas informações serão compartilhadas. Há circunstâncias em que a lei permite a **Be Aliant** divulgar dados (incluindo dados confidenciais) sem o consentimento do titular dos dados. Estes são:

- a) Execução de um direito jurídico ou autorizado pelo Secretário de estado;
- b) Proteger os interesses vitais de um utilizador individual/de serviço ou de outra pessoa;
- c) O usuário individual/de serviço já fez a informação pública;
- d) Realização de qualquer processo judicial, obtenção de aconselhamento jurídico ou defesa de quaisquer direitos legais;
- e) Monitoramento para fins de igualdade de oportunidades – ou seja, raça, deficiência ou religião;
- f) Fornece um serviço confidencial em que o consentimento do usuário individual/de serviço não pode ser obtido ou quando é razoável proceder sem consentimento: por exemplo, onde gostaríamos de evitar forçar pessoas estressadas ou doentes/usuários de serviço a fornecer um consentimento (Assinaturas).

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 4 de 11

A **Be Aliant** considera o tratamento legal e correto das informações pessoais como muito importantes para o trabalho bem-sucedido, e para manter a confiança daqueles com quem negociamos.

A **Be Aliant** pretende assegurar que as informações pessoais sejam tratadas de forma legal e correta.

Para esse fim, a **Be Aliant** obedecerá aos princípios de proteção de dados, conforme detalhado na lei de proteção de dados 1998 e na LGPD, lei 13.709/2018.

Especificamente, os princípios exigem que as informações pessoais:

- a) Devem ser processados de forma justa e legal e, em particular, não serão processadas a menos que sejam cumpridas condições específicas;
- b) Deve ser obtido apenas para um ou mais dos fins especificados na lei, e não deve ser processado de qualquer forma incompatível com esse propósito ou esses fins;
- c) Deve ser adequada, relevante e não excessiva em relação a esses fins(s);
- d) Devem ser precisas e, se necessária, mantidas atualizadas;
- e) Não deve ser mantida por mais tempo do que o necessário;
- f) Devem ser processadas de acordo com os direitos dos titulares de dados ao abrigo da lei;
- g) Deve ser mantido seguro pelo controlador de dados que toma medidas técnicas e outras apropriadas para evitar o processamento não autorizado ou ilegal ou perda acidental ou destruição de, ou danos a, informações pessoais;
- h) Não devem ser transferidos para um país ou território fora do território brasileiro, a menos que esse país ou território assegure um nível adequado de proteção dos direitos e liberdades dos utilizadores individuais/serviços em relação ao tratamento de Informações Pessoais.

A **Be Aliant** irá, através da gestão adequada e aplicação rigorosa dos critérios e controles:

- Observar plenamente as condições relativas à recolha e utilização justas de informações;
- Cumprir as suas obrigações legais para especificar as finalidades para as quais as informações são utilizadas;
- Recolher e processar informações apropriadas, e apenas na medida em que seja necessário para cumprir as suas necessidades operacionais ou para cumprir quaisquer requisitos legais;

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 5 de 11

- Garantir a qualidade das informações utilizadas;
- Assegurar que os direitos das pessoas sobre quem são mantidas as informações podem ser plenamente exercidos de acordo com a lei. Estes incluem:
 - o o direito de ser informado de que o processamento está sendo realizado;
 - o o direito de acesso à sua informação pessoal;
 - o o direito de evitar o processamento em determinadas circunstâncias;
 - o o direito de corrigir, retificar, bloquear ou apagar informações que são consideradas como informações erradas.
- Tomar medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas para salvar e guardar as informações pessoais;
- Garantir que as informações pessoais não sejam transferidas para o exterior sem salvaguardas adequadas;
- Tratar as pessoas de forma justa e razoável qualquer que seja a sua idade, religião, deficiência, sexo, orientação sexual ou etnia ao lidar com os pedidos de informação;
- Definir procedimentos claros para responder aos pedidos de informação.

5. COLETA DE DADOS

A **Be Aliant** coleta dados pessoais em diferentes contextos e de acordo com o escopo de serviço envolvido, assim a coleta de dados no website da **Be Aliant** inclui, mas não se limita às seguintes finalidades:

Pedido de demonstração e reunião: a Be Aliant coleta somente os dados de nome e e-mail para agendamento de reuniões.

Currículos: o envio de currículos acontece por livre e espontânea vontade do candidato via nosso website. De acordo com o envio de cada documento podem ser coletados dados tais como: nome, e-mail, telefone, endereço, entre outros.

Cadastro em newsletters: o cadastro em newsletters semanais pode ser feito via concepção do e-mail do usuário no site da **Be Aliant**.

Solicitação de Titulares de Dados: caso o titular de dados queira exercer seus direitos previstos na LGPD, poderá entrar em contato via página em nosso website dedicado a tal. Os dados coletados para início do contato se referem somente a nome e e-mail, no entanto, durante o tratamento e análise da solicitação do titular, pode acontecer a coleta de outros dados pessoais que se façam essenciais para o tratamento do pedido em questão.

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 6 de 11

A Be Aliant entende a importância de proteger a privacidade de crianças e adolescentes. Nosso website e serviços não são direcionados intencionalmente a este público. Na eventualidade de uma coleta necessária para a prestação de serviços (ex: dados de dependentes), o tratamento ocorrerá no melhor interesse do menor, conforme a legislação vigente. Além disso, a Be Aliant poderá tratar dados fornecidos por seus clientes (coleta indireta) ou oriundos de fontes públicas, garantindo que tais dados sejam utilizados estritamente para a finalidade contratada e em conformidade com as leis de privacidade.

A **Be Aliant** garantirá que os dados sejam coletados dentro dos limites definidos nesta política. Isso se aplica aos dados coletados pessoalmente ou ao preencher um formulário.

Ao coletar dados, **Be Aliant** garantirá que o usuário individual/de serviço:

- a) Compreende claramente por que a informação é necessária;
- b) Entende o que será usado e quais são as consequências se o usuário individual/serviço decidir não dar consentimento para o processamento;
- c) Na medida do possível, conceder consentimento explícito, seja escrito ou verbal, para que os dados sejam processados;
- d) É, tanto quanto razoavelmente praticável, competente o suficiente para dar o consentimento e tem dado tão livremente, sem qualquer coação;
- e) Recebeu informações suficientes sobre porque seus dados são necessários e como ele será usado.

6. FINALIDADE

A **Be Aliant** poderá realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as seguintes bases legais, dispostas na LGPD.

- a) Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
- b) Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- c) Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
- d) Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- e) Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro;
- f) Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária
- g) Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro, exceto no caso de prevalecer os direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais; ou
- h) Para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 7 de 11

- i) Para a garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos.

7. ARMAZENAMENTO DE DADOS

As informações e os registros relativos aos utilizadores dos serviços serão guardados de forma segura e só serão acessíveis aos funcionários autorizados.

As informações serão armazenadas apenas enquanto for necessário ou exigido estatuto e será descartado de forma adequada.

É da **Be Aliant** a responsabilidade para garantir que todos os dados pessoais não sejam transmitidos/vendidos a um terceiro através de conscientização junto aos colaboradores **Be Aliant**, além do termo de confidencialidade devidamente assinado.

8. POR QUANTO TEMPO A BE ALIANT GUARDA MEUS DADOS PESSOAIS?

A **Be Aliant** armazena e mantém seus Dados Pessoais pelo tempo necessário ao cumprimento de sua finalidade ou pelo tempo exigido por lei. Após o cumprimento da finalidade ou prazo prescricional da lei, a **Be Aliant** elimina os Dados Pessoais de forma segura e irreversível.

9. ACESSO A DADOS E PRECISÃO

Todos os indivíduos/usuários do serviço têm o direito de acessar as informações que a **Be Aliant** detém sobre eles. Os Usuários possuem os seguintes direitos de acordo com a LGPD:

- j) a confirmação da existência de tratamento;
- ii) o acesso aos dados;
- iii) a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- iv) a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- v) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo usuário;
- vi) a eliminação dos dados tratados com consentimento do usuário;
- vii) a obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a **Be Aliant** compartilhou seus dados;

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 8 de 11

viii) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa; e

ix) a revogação do consentimento.

x) a solicitação de **revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado** de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade

O Usuário poderá **exercer seus direitos via formulário (Porta dos Titulares) disponível no website da Be Aliant: www.becompliance.com**. A gestão dos pedidos de titulares dados é feita pelo DPO – Encarregado de Dados da Be Aliant.

A **Be Aliant** também tomará medidas razoáveis para garantir que essas informações sejam mantidas atualizadas. A **Be Aliant** assegura tal informação por meio das seguintes medidas:

- Possui um DPO - Oficial de Proteção de Dados nomeado com responsabilidades específicas para assegurar a conformidade com a proteção de dados;
- Há diretrizes na **Be Aliant** para que todos entendam que são responsáveis por seguir boas práticas de proteção de dados;
- A **Be Aliant** possui transparência com relação ao tratamento de dados pessoais;
- O DPO regularmente irá revisar e auditar as formas de tratamento de dados;
- O DPO irá avaliar de forma periódica como são tratados os dados pessoais

10. COOKIES

O que são Cookies? Cookies permitem reconhecer as suas preferências para otimizar a sua experiência em nosso website. Cookies são pequenos arquivos armazenados em seu navegador ou dispositivo, tais cookies são armazenados por tempo determinado e podem ser excluídos mediante a gestão do Usuário e seu navegador.

A **Be Aliant** utiliza cookies para facilitar e melhorar a sua experiência em nosso website. Confira abaixo os tipos de cookies que podem ser coletados:

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 9 de 11

Tipos de cookies	O que eles fazem?
Necessários	Esses cookies são essenciais para o bom funcionamento do nosso Site e podem se relacionar com a segurança do nosso Site.
Funcionais	Esses cookies permitem que as Páginas da Be Aliant se lembrem de suas escolhas, para proporcionar uma experiência mais personalizada.
Marketing	Esses cookies são utilizados para fornecer mais conteúdo relevante e do interesse dos Usuários. Podem ser utilizados para apresentar publicidade mais direcionada ao usuário.
Analíticos	Os cookies analíticos nos permitem reconhecer, contar o número de visitantes e ver como os usuários se movem pelo nosso Site. Coletamos estatísticas sobre os usuários para melhor entendê-los e aperfeiçoar o funcionamento do Site.

Você pode gerenciar os cookies no próprio aviso de cookies do nosso website, bem como pode gerenciar em seu navegador.

11. RESPONSABILIDADES

A Be Aliant adota medidas de **segurança física** em suas instalações, o que pode incluir controle de acesso de colaboradores e visitantes, bem como monitoramento por vídeo (CCTV) para garantir a proteção das pessoas, informações e ativos físicos sob sua guarda.

- A Direção da Be Aliant é responsável por garantir que o SGSI/SGPI seja implementado e mantido de acordo com a Política, e por garantir que todos os recursos necessários estejam disponíveis;
- Os Departamentos de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos são responsáveis pela coordenação operacional do SGSI / SGPI e proteção de dados pessoais, bem como por informar sobre o desempenho do SGSI / SGPI;
- O Oficial de Proteção de Dados é responsável pela conformidade geral do processamento de dados pessoais com a LGPD - papéis e responsabilidades detalhadas são descritas no documento *Data Protection Officer Job Description*;
- O Departamento de Tecnologia da Informação deve rever o SGSI / SGPI pelo menos uma vez por ano ou a cada vez que uma mudança significativa ocorrer, e preparar atas a partir dessa reunião. O objetivo da revisão gerencial é estabelecer a adequação e eficácia do SGSI / SGPI;
- O Departamento de TI/Recursos Humanos implementará programas de treinamento e conscientização sobre segurança da informação para os funcionários;

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 10 de 11

- A proteção da integridade, disponibilidade e confidencialidade dos ativos é responsabilidade do proprietário de cada ativo;
- Todas as violações de dados, incidentes de segurança ou fraquezas devem ser reportadas ao Departamentos de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos;
- A Diretoria definirá quais informações relacionadas à segurança da informação e privacidade serão comunicadas a qual interessado (tanto interno quanto externo), por quem e quando;
- Os Departamentos da Tecnologia da Informação e Recursos Humanos são responsáveis pela adoção e implementação do Plano de Formação e Conscientização, que se aplica a todas as pessoas que têm papel na gestão da segurança da informação.

12. REVISÃO

Esta política será revisada no mínimo de forma anual e será atualizada conforme necessário para refletir as melhores práticas em gerenciamento de dados, segurança e controle e para garantir o cumprimento de quaisquer alterações ou emendas feitas à lei de proteção de dados.

Em caso de dúvidas ou perguntas em relação a esta política, entre em contato com a **Encarregada de Dados da Be Aliant Dra. Gabriela Fogaça Diehl** através do e-mail dpo@bealiant.com.

CONTROLE DE REGISTRO(S)

<i>Nome de gravação</i>	<i>Localização de armazenamento</i>	<i>Pessoa responsável pelo armazenamento</i>	<i>Controle para proteção de registros</i>	<i>Tempo de retenção</i>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTROLE DO DOCUMENTO

<i>Revisão</i>	<i>Data Revisão</i>	<i>Histórico da Revisão</i>	<i>Elaborado por</i>	<i>Aprovado por</i>
00	25/07/2019	Emissão inicial.	Gabriela Diehl - DPO e Advogada	Gabriela Diehl - DPO e Advogada
01	12/07/2023	Revisão.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção
02	25/06/2024	Revisão.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção

	POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS <i>Controle Operacional</i> <i>(www.bealiant.com)</i>	Código: E.62-02 SGPI
		Revisão: 06
SGSI - SGPI	Nível de confidencialidade: (X) Público () Restrito () Confidencial	Página: 11 de 11

03	12/11/2024	Realizada revisão com ajuste para constar o nome da nossa DPO no tópico 12.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção
04	04/07/2025	Revisão da Política.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção
05	04/07/2025	Revisão da Política.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção
06	04/03/2026	Atualização da Política para refletir a nova realidade Be Aliant.	Wellington Faria – Gestor SGSI – SGPI	Akihito Kumon - Direção